

様式1

# 質 問 書

令和 年 月 日

## 1 質問者

名称(商号)・代表者名		
連絡担当者	所 属	
	職名・氏名	
	電 話 番 号	
	F A X 番 号	
	E-Mailアドレス	

## 2 質問内容

質 問 内 容	

# 参加表明書

令和 年 月 日

公益社団法人ひょうご農林機構  
理事長 寺尾 俊弘 様

所在地  
商号又は名称  
代表者職・氏名 印

ひょうご農林機構の森づくりプロジェクト実施業務（J-クレジット認証発行・販売）について、公募型プロポーザルに参加することを表明いたします。  
なお、実施要領2に規定する参加資格要件を満たしていることを誓約いたします。

(連絡担当者)

所 属	
職名・氏名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
E-Mailアドレス	

## 企 業 概 要

商号又は名称	
代表者名	
所在地	〒
資本金(円)	
売上金(円)	
経常利益(円)	
主な事業内容	
契約を締結する本店・ 支店・営業所名	
上記の所在地	

## J-クレジット制度取組実績

1 取組実績（自社森林を対象）

取組年度	年      ~      年
事業名	
取組内容	1 対象面積：                      ha 2 森林の概況 3 巡視方法 4 モニタリングの実施方法 5 既クレジット認証量 6 クレジット販売方法

2 取組実績（他の森林所有者からの受託又は協同創出）

受託期間	年      ~      年
事業名	
森林所有者	
請負金額（千円）	
業務内容	1 対象面積：                      ha 2 森林の概況 3 巡視方法 4 モニタリングの実施方法 5 既クレジット認証量 6 クレジット販売方法 7 作業人数

※該当がない場合は記載不要。1 頁に収まらない場合は、2 頁以降に記載可能。

# 企画提案書提出届

令和 5 (2023) 年 月 日

公益社団法人ひょうご農林機構  
理事長 寺尾 俊弘 様

所在地  
商号又は名称  
代表者職・氏名

印

次のとおり、企画提案書を提出します。  
また、記載内容に虚偽のないことを誓約します。

## 記

- 1 事業名 ひょうご農林機構の森づくりプロジェクト実施業務  
(J-クレジット認証発行・販売)
- 2 提出資料 企画提案書 (様式 6)
- 3 提出部数 正本 1 部、副本 4 部、副本の原稿 (PDF 形式、CD-R 保存)

## 企画提案書

1 事業名 ひょうご農林機構の森づくりプロジェクト実施業務  
(J-クレジット認証発行・販売)

2 事業実施方針

3 実施フロー

※取組体制、人数等を明らかにすること。

4 工程計画

※仕様書に基づき、モニタリング報告書作成から森林管理（巡視）及びクレジット発行審査が完了するまでの工程、令和6年度以降の工程を明らかにすること。

5 提案内容

※ ひょうご農林機構が令和4年3月にJ-クレジットプロジェクト登録している「ひょうご農林機構の森づくりプロジェクト ～SDGsの達成に向けて～」を基にしたクレジットの発行認証に必要なモニタリング報告書の作成方法に加え、航空測量を用いた、より有利なJ-クレジット創出とモニタリング、報告書作成等の取組方法を提案すること。

また、認証発行に係る経費と販売に要する経費を明示するとともに、発行されるクレジットの取扱方法等（買取や分配、販売方法等）について具体的に提案を行うものとする。

※上記1～5の順で記載すること。

※用紙サイズはA4とし、縦、横は問わない。

※フォントサイズは10.5ポイント以上とすること。

※概念図、出展を明示できる図表、既往成果、写真等の使用を認めるが、これら図表等を含め、全体10頁以内で作成すること。