

農地中間管理機構業務支援システムを活用した

「農用地集積・配分計画」等作成マニュアル

V e r . 2

平成 30 年 2 月

公益社団法人 兵庫みどり公社

—兵庫県農地中間管理機構—

## 目 次

1	はじめに	p 1
2	システムの利用にあたって	p 1
3	借受希望者	p 2
(1)	借受希望者申込書のシステム入力	p 2
(2)	借受希望者リストのシステム取込[3号取込]	p 2
4	貸付希望農地	p 3
(1)	貸付希望農地の登録[7号入力]	p 3
(2)	登録申出書の出力[7号出力]	p 4
(3)	貸付希望農地リストの出力[8号出力]	p 5
(4)	農地情報の取込[8号取込]	p 5
(5)	貸付希望農地登録情報の修正・削除[貸付希望農地検索]	p 5
5	マッチング	p 6
(1)	マッチング計画書等の作成[マッチング処理入力]	p 6
(2)	マッチング計画書の出力[9号出力]	p 7
(3)	農用地集積・配分計画の出力[10号出力]	p 10
(4)	マッチング計画書等の集積・削除	p 11
(5)	8-1号(マッチング筆リスト)出力	p 12
6	利用権の設定等に関する申出書	p 13
(1)	利用権の設定等に関する申出書の出力[11号出力]	p 13
(2)	貸付農用地等一覧表の出力[12号出力]	p 14
7	農用地利用配分計画	p 15
(1)	農用地利用配分計画の出力[13号出力]	p 15
8	一括テンプレート	p 17
(1)	一括テンプレートの出力[一括テンプレート出力]	p 17
9	移転に伴う諸手続	p 18
(1)	移転に係る貸付農地の登録確認及び解除	p 18
(2)	マッチング	p 19
(3)	移転に係る農用地等マッチング計画書の出力[9号出力]	p 20
(4)	移転に係る農用地集積・配分計画の出力[10号移転出力]	p 20
(5)	移転に係る農用地利用配分計画の出力[13号移転出力]	p 21
(6)	一括テンプレート	p 23
(7)	一括テンプレートのチェック	p 24
10	設定に伴う諸手続	p 26
(1)	移転に係る貸付農地の登録確認及び解除	p 26
(2)	マッチング	p 26
(3)	移転に係る農用地等マッチング計画書の出力[9号出力]	p 26
(4)	移転に係る農用地集積・配分計画の出力[10号移転出力]	p 26
(5)	移転に係る農用地利用配分計画の出力[13号移転出力]	p 27
(6)	一括テンプレート及びチェック	p 29

### 《「公募管理システム」ヘルプディスク》

システムの利用にあたって、ご不明な点等がありましたら、以下にお問い合わせ下さい。

(公社) 兵庫みどり公社農地活性部      078-361-8114

## 1 はじめに

農地中間管理機構業務支援システムは、農地中間管理事業に関する事務手続きを効率的かつ円滑に実施するために開発したソフトで、「公募管理システム」と「機構事業支援システム」で構成しています。

当マニュアルは、今回、改善を行った「公募管理システム」(以下「システム」という。)の操作・活用方法を解説し、農地中間管理事業に携わる市町及び農地中間管理機構職員の皆さんが、システムを活用して円滑に業務を推進していただくことを目的としています。

### 〈留意点〉

- 農地中間管理事業の手続きは、別に定める①農地中間管理事業規程(以下「事業規程」という。)、②農地中間管理事業事務処理要領(以下「事務処理要領」という。)、③「農用地集積・配分計画」等作成マニュアル(以下「計画作成マニュアル」という)に基づき実施しています。
- 当システムは、これらで定める借受希望者や貸付希望農地の登録を行うとともに、マッチング計画、利用権の設定等に関する申出書、農用地利用配分計画等の作成を支援するものです。

〈システムのメインメニュー〉



## 2 システムの利用にあたって

- ①システムのインストールは出来ていますか？

「Set up」ファイルにより、お使いのパソコンにシステムをインストールして下さい。

- ②出力先フォルダ等を設定して下さい。[システム設定]

[システム設定]ボタンから、システムを活用して作成したファイルの保存先を設定して下さい。

また、該当する市町を選定してください。(市町のみ)

- ③募集区域の取込を行って下さい。[募集区域取込]

[募集区域取込]ボタンから、「様式第1号 募集区域設定調書」-Excel-ファイルをシステムに取り込んで下さい。

### 3 借受希望者

#### (1) 借受希望者申込書のシステム入力

「農用地等借受希望申込書」(様式第2号)のシステム入力は、公社本社が一括して行います。

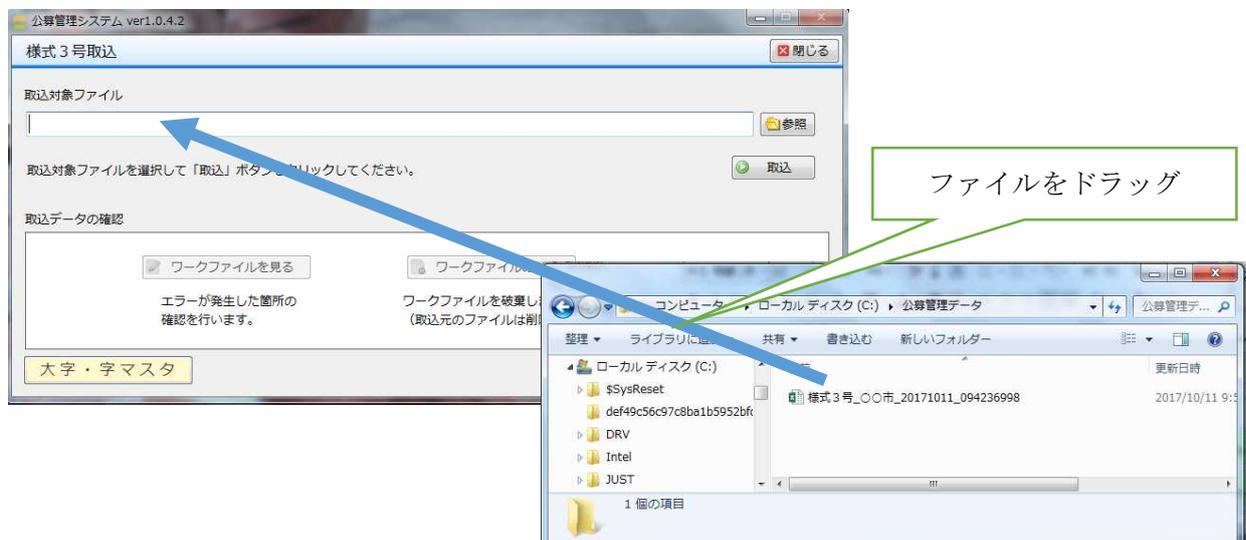
市町等は、事務処理要領に基づき、受付した借受希望申込書の写しを農地管理事務所を経由し、公社本社に提出して下さい。

公社本社は、毎月20日までに提出のあった借受希望申込書をシステムに入力し、翌月1日に機構HPに掲載します。

また、追加・修正した「借受希望者リスト」(様式第3号)は、月末(原則25日)までにメールで農地管理事務所を経由し、市町等に送付しますので、システムに取り込み、マッチング資料等の作成に活用して下さい。

#### (2) 借受希望リストのシステム取込 [3号取込]

市町等は、[3号取込]ボタンにより借受希望者リストのシステム取込を行って下さい。



#### 4 貸付希望農地

##### (1) 貸付希望農地の登録 [7号入力]

市町等は、農地の貸付希望者から「貸付希望農用地等登録申出書」を受理した場合は、事務処理要領に基づき受付を行い、[7号入力]ボタンによりシステムへの登録を行って下さい。



公募管理システム ver1.0.4.6

メインメニュー

公募管理システム

借受希望者  
2号入力 (借受希望申込書)  
2号出力 (借受希望申込書)  
3号出力 (借受希望者リスト)  
3号取込 (借受希望者リスト)  
借受希望者検索 (修正・削除)

貸付希望農地  
7号入力 (貸付希望農地申出書)  
(貸付希望農地申出書)  
(貸付希望農地リスト)

マッチング計画  
農用地集積・配分計画  
マッチング処理入力  
9号出力 1 (筆リスト) 2 (借受希望者の状況)  
10号出力 (農用地集積・配分計画)  
8-1号出力 (マッチング筆リスト)  
公開用 借受希望者一覧出力  
6号出力 (借受希望者一覧)

利用権の設定等に関する申出書  
11号出力 (利用権の設定申出書)  
12号出力 (貸付農用地等一覧表)  
農用地利用配分計画  
13号出力 (農地利用配分計画)  
一括テンプレート出力  
一括テンプレート出力

マスタ管理  
大字・字マスタ  
システム設定  
データベース設定  
募集区域  
募集区域取込  
募集区域一覧

---

公募管理システム ver1.0.4.6

様式7号入力

1 貸付希望者 申込日

別冊別冊 別冊別冊 登記名義人 相続・共有

氏名 申請者

〒

住所

電話番号

※申請者と登記名義人が同一の場合は、同じ氏名を記入してください。  
マッチング時に登記名義人が未入力の場合は、マッチングができないので  
登録簿帳本と照合し、入力してください。

2 地権者の農業経営形態等 (※1指い手が非指い手か○印を入れてください) ※市町で入力してください

指い手 ※1 指い手とは、①認定農業者(個人、法人) ②認定新規就農者 ③基本構想水灌漑達成者 のことを言う。  
 非指い手

3 貸付希望農用地等

	市町名	大字	小字	地番	登記面積	取込面積	水灌面積	登記地目	現況地目	休耕地 備状況	現在の耕作作 物	肥料 有無	希望農料
1	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

取込金額 取込の有無 相続未了の有無 同意 借受への貸付額の状態 (※市町で入力して下さい) 備考 農地法「遊休農地に関する措置」による農地(遊休農地) 取下げ年月日

1	2	3	4	5	6	7	8	備考	借受への貸付額の状態 (※市町で入力して下さい)			現在の耕作者	農地法「遊休農地に関する措置」による農地(遊休農地)	取下げ年月日
									自作	指い手	非指い手			

相続・共有 氏名 住所 相続・共有 氏名 住所

登録

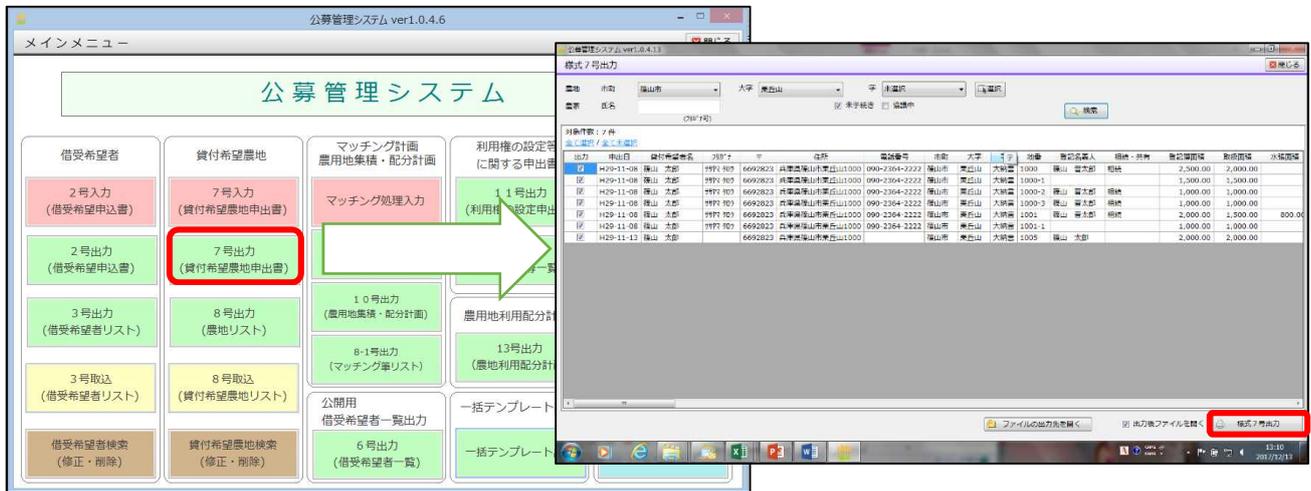
**注意！**  
 マッチングを行う農地については、事前に登記事項証明書等により、登記名義人や登記面積等を確認し、正しい農地情報を登録してください。  
 なお、登録情報を加筆・修正する場合は、「貸付希望農地検索(修正・削除)」から行ってください。

「※」印は必須項目

## (2) 登録申出書の出力 [7号出力]

システムに登録した農地情報は、[7号出力]ボタンから貸付希望者ごとに登録申出書(様式第7号)を出力することができます。

(4)に記載の手順により、農家台帳等から農地情報をシステムに取り込み、様式第7号を出力して貸付希望者の同意を得る場合などに、[7号出力]を活用して下さい。



- ①市町名及び大字・字より農地を選択します。
- ②出力したい農地にレ点を付けます。

## <出力された7号様式>

別紙様式7号

### 農地中間管理事業貸付希望農用地等登録申出書

平成 年 月 日

農地中間管理機構  
公益社団法人 兵庫みどり公社 理事長宛

住所 兵庫県福山市大山下1000  
(フリガナ) サヤマ 知ウ  
氏名 篠山 太郎 (署名又は印)  
電話番号 090-2364-2222

農地中間管理事業を活用して、下記農用地等の貸付をしたいので、「貸付希望農用地等リスト」への登録を申し出ます。  
なお、承諾事項については、全て同意します。

記

1 対象農用地等 別紙のとおり

2 承諾事項

- (1) 申し出のあった農用地等については、機構が市町等関係機関の協力を得て状況(現状、面積、権利関係など)を確認したうえで、「貸付希望農用地等リスト」として整理を行い、借受希望者に情報提供すること。
- (2) 「貸付希望農用地等リスト」に登録しても、権利は移動しないため、借受希望者とのマッチングが整い、機構が所有者から農用地等を借り受けるまで、農用地等の管理は所有者が行うこと。
- (3) 借受者が見つからないなど、農地中間管理事業を活用できない場合があること。
- (4) 一定期間を経ても借受者が見つからない場合は、申出者に連絡のうえ、「貸付希望農用地等リスト」から削除すること。
- (5) 15年以上の借受期間を設定した農用地等については、土地改良法(昭和24年法律第195号)第87条の3第1項の土地改良事業が行われることがあること。

【留意事項】

- ① 申し出のあった農用地等の借受希望があった場合は、申出者に確認・連絡のうえ、借受希望者との調整(マッチング)に入っていきます。
- ② 農地中間管理事業は、農業振興地域内の農用地等が対象です。
- ③ 森林の様相を呈しているなど復元が著しく困難な農地や、復元しても継続利用が見込めない農地はリストへの登録をお断りする場合があります。
- ④ 機構が農用地等を借り受ける期間は、10年以上としています。

※申出書に記載いただいた氏名・電話番号などの個人情報も、適切に管理し農地中間管理事業の業務目的以外には利用しません。

申込	農用地の所在地		農用地の面積		農用地の用途		農用地の権利関係		農用地の管理状況		農用地の権利関係		備考
	市町名	大字	小字	面積	用途	権利関係	管理状況	農用地の権利関係	農用地の権利関係	農用地の権利関係	農用地の権利関係		
1	福山市	栗丘山	大崎野	2,500	水稲	所有	水稲	所有	5000				
2	福山市	栗丘山	大崎野	1,500	水稲	所有	水稲	所有	5000				
3	福山市	栗丘山	大崎野	1,000	水稲	所有	水稲	所有	5000				
4	福山市	栗丘山	大崎野	1,000	水稲	所有	水稲	所有	5000				
5	福山市	栗丘山	大崎野	1,500	水稲	所有	水稲	所有	5000				

### (3) 登録農地リストの出力 [8号出力]

システムに登録している農地情報を出力することができます。

未手続き（未マッチング）の農地や利用意向調査により農業委員会から連絡があった遊休農地などを選択して、一覧表として出力することができます。

関係機関と未マッチング農地の解消に向けた検討を行う場合等に、活用して下さい。

#### 〈出力された未手続き農地の一覧表〉

貸付希望農用地等リスト																					
市町名 藤山市																					
番号	貸付希望者氏名 (登記名義人)	関係・共有	申請者	郵便番号	住所	電話番号	農用地等の状況										貸付希望条件		農地法「遊休農地に関する措置」による農地(遊休農地)		
							市町名	大字	小字	地番	登記簿面積		水張り面積	登記地目	現況地目	はげ地の状況	現況の作物作物	資料		希望資料	
											㎡	㎡									㎡
1	藤山 晋太郎	相続	藤山 太郎	〒997 799	969-2823	兵庫県藤山市委東山1000	990-2364-2222	藤山市	東丘山	大納言	1000	2,500.00	2,000.00		田	田	溝	水稲	有	5000	
2			藤山 太郎	〒997 799	969-2823	兵庫県藤山市委東山1000	990-2364-2222	藤山市	東丘山	大納言	1000-1	1,500.00	1,500.00		田	畑	溝	大豆	有		
3	藤山 晋太郎	相続	藤山 太郎	〒997 799	969-2823	兵庫県藤山市委東山1000	990-2364-2222	藤山市	東丘山	大納言	1000-2	1,000.00	1,000.00		畑	畑	溝	大豆	-		○
4	藤山 晋太郎	相続	藤山 太郎	〒997 799	969-2823	兵庫県藤山市委東山1000	990-2364-2222	藤山市	東丘山	大納言	1000-3	1,000.00	1,000.00		田	田	溝	水稲	-		
5	藤山 晋太郎	相続	藤山 太郎	〒997 799	969-2823	兵庫県藤山市委東山1000	990-2364-2222	藤山市	東丘山	大納言	1001	2,000.00	1,500.00	800.00	田	田	溝	水稲	有	5000	
6			藤山 太郎	〒997 799	969-2823	兵庫県藤山市委東山1000	990-2364-2222	藤山市	東丘山	大納言	1001-1	1,000.00	1,000.00		田	田	溝	水稲	-		○
7	藤山 太郎		藤山 太郎	〒969-2823	969-2823	兵庫県藤山市委東山1000		藤山市	東丘山	大納言	1005	2,000.00	2,000.00		田	田	溝	水稲	有	5000	

また、マッチング農地リスト（赤で着色）契約済み農地リスト（青で着色）を出力することができます。なお、マッチング農地、契約済み農地リストについては、農地情報だけでなく、全ての情報が表示されます。

### (4) 農地情報の取込 [8号取込]

農家台帳等からの農地情報をシステムに取り込む場合は、貸付希望農用地等リスト（様式第8号）-Excel-に農地台帳等から必要な情報をコピーして貼り付け、[8号取込]ボタンでデータの取込を行うことができます。

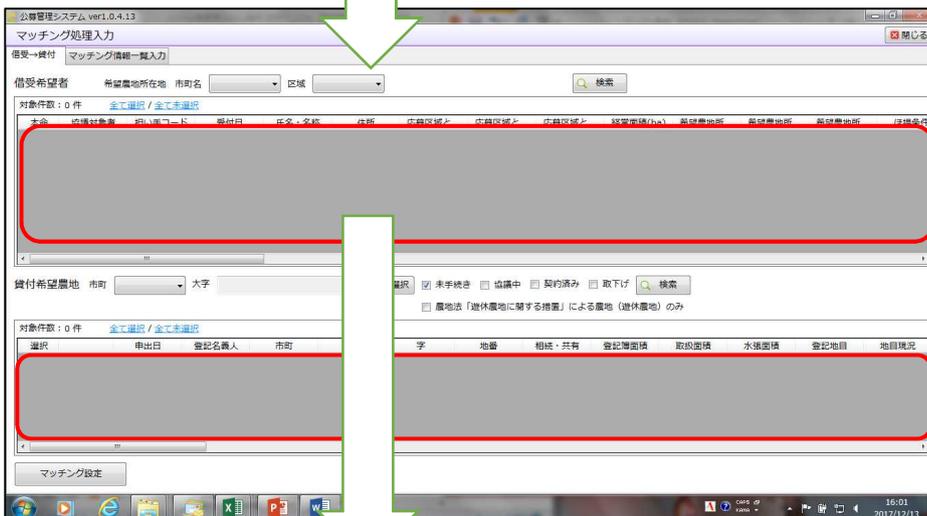
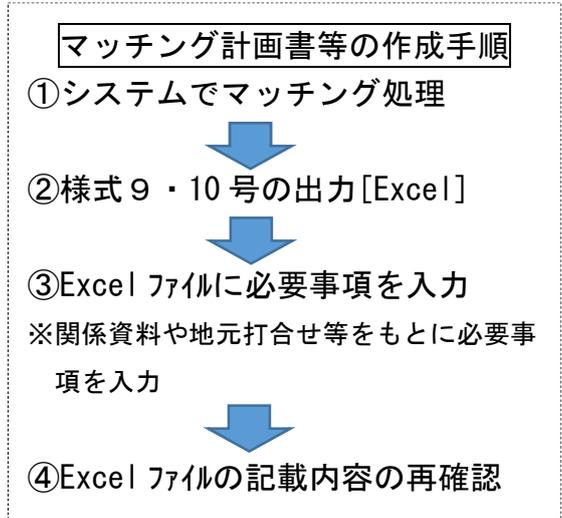
### (5) 登録した貸付希望農地の修正・削除 [貸付希望農地検索]

システムに登録している農地情報の修正・削除を行う場合は、[貸付希望農地検索]ボタンにより操作を行って下さい。

## 5 マッチング

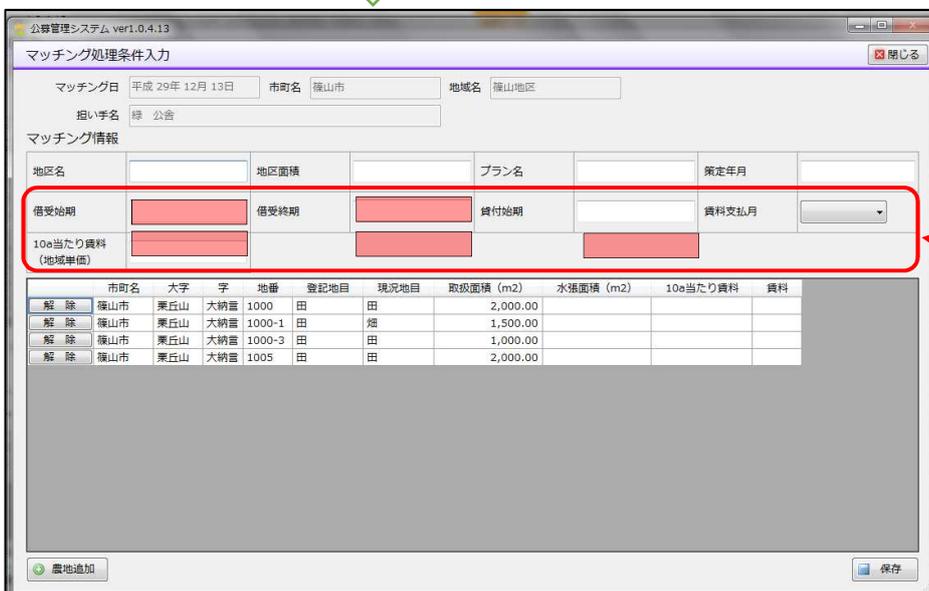
### (1) マッチング計画書等の作成 [マッチング処理入力]

システムに登録している、借受希望者と貸付希望農地のマッチングを行い、マッチング計画書等を作成します。



#### 〈マッチング処理〉

- ①借受希望者選択
  - ・市町名・区域から担い手選択
  - ・本命を選択（1名のみ）
  - ・協議対象者を選択（複数選択可）※人・農地プランに位置づけられている中心経営体、当該地域内の営体は必ず協議対象者に選定して下さい。
- ②貸付農地の選択
  - 市町名大字・字から貸付農地を選択しレ点を付けます。
- ③マッチング設定ボタンをクリックし設定します。



**必須項目**

必要項目を入力します。

- ④ マッチング処理条件入力の画面が表示されます。
- ⑤ 保存をクリックします。

## (2) 農用地等マッチング計画書の出力 [9号出力]

マッチングした項目を選定し、農用地等マッチング計画書（様式第9号）を出力します。

出力した様式で赤字太枠内については、関係資料や地元打合せ等をもとに、内容をエクセルファイルに直接入力して計画書を完成させて下さい。



- ① マッチング日または、市町名・区域を選択しマッチング情報を表示させます。
- ② 出力する当該マッチングを選択し、レ点を入れ様式9号出力ボタンをクリックしてください。

〈様式9号の出力[Excel ファイル]画面〉

農用地等マッチング計画書（区域一括タイプ）															担い手区分							
1 区域															（自）認定農業者	認定新規就農者						
2 貸付希望農用地等の状況（一団のまとまりのある農地※を筆毎に記載すること。）※隣接している農地又は農業用機械の作業で効率的に稼働できる位置関係にある一団の農地															基本構想水準到達者	非担い手						
番号	市町名	大字	小字	地番	農用地等の状況				貸付希望条件				氏名	住所	機構への貸付け前の状況		出し手（地権者の状況）		新規集積面積	マッチング類別		
					取扱面積	水稲面積	現況地目	ほ場整備の状況	現在の作物	希望年数	賃料	賃料単価			希望賃料	自作地	貸付先	担い手			非担い手	
1	篠山市	栗丘山	大納宮	1900	2500 (2000)		田	済	水稲	10	有	5000/10a	10000	篠山 太郎	兵庫県篠山市栗丘山1000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.0	D	
2	篠山市	栗丘山	大納宮	1001	2000 (1500)		田	済	水稲	10	有	5000/10a	4000	篠山 太郎	兵庫県篠山市栗丘山1000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.0	B	
3	篠山市	栗丘山	大納宮	1001-1	1,000		田	未	水稲	10	有	5000/10a	5000	篠山 太郎	兵庫県篠山市栗丘山1000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.0	D	
4	篠山市	栗丘山	大納宮	1005	2,000		田	済	水稲	10	有	5000/10a	10000	篠山 太郎	兵庫県篠山市栗丘山1000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.0	D	
										買付値		(ha)										
										面積		6,500	4	田	0.65							
										新規集積面積		0	0	畑	0.00							
										所有者数		2名	4	合計	0.65							

筆毎に記載してください。

赤字太枠内については、様式9号を出力後に、以下に留意のうえ、関係資料等で内容を確認し、Excel ファイルに直接入力して計画書を完成させて下さい。

【機構への貸付け前の状況】

- 機構へ貸し付ける前の農地の利用状況で該当する項目に「○」を記載して下さい。貸付（特定農作業委託）がされていた場合は、貸付（特定農作業委託）先を記載して下さい。  
 〈注意！〉出し手が水稲を自作した後、麦作を担い手に特定農作業委託していた場合は、自作地と貸付の両方に「○」を記載してください。なお、この場合、国が担い手と定義する集落営農経営に特定農作業委託をしていた場合は、新規集積面積に該当しませんので注意が必要です。

【出し手（地権者）の状況】

- 出し手（地権者）が、「認定農業者」「認定新規就農者」「基本構想水準到達者」のいずれかに該当する場合は、「担い手」欄に「○」、それ以外の場合は、「非担い手」欄に「○」を記載してください。（7号入力で「担い手」、「非担い手」を選択しておくで自動入力されます。）

【担い手区分】

- 受け手が、「認定農業者」「認定新規就農者」「基本構想水準到達者」のいずれかに該当する場合は、「担い手」欄に「○」、それ以外の場合は、「非担い手」欄に「○」を記載してください。

【新規集積面積】

- 出し手が非担い手で自作のみしている場合、
- 出し手が非担い手で貸付（特定農作業委託）先が非担い手の場合で、受け手が担い手に該当する場合は、新規集積面積が自動入力されます。



### (3) 農用地集積・配分計画の出力 [10号出力] [10号移転出力]

マッチングした項目を選定し、農用地集積・配分計画(様式第10号)を出力します。出力した様式で赤字太枠内については、関係資料等で内容を確認しエクセルファイルに直接入力して農用地集積・配分計画を完成させて下さい。

10号移転出力は、フォーマットが出力されますので、必要項目の内容を確認しエクセルファイルに直接入力して移転農用地集積・配分計画を完成させて下さい。



- ① マッチング日または、市町名・区域を選択しマッチング情報を表示させます。
- ② 出力する当該マッチングを選択しレ点を入れ様式10号出力をクリックしてください。

No.	市町名	農地集積	農地集積日	面積	所有者数	集積の種別	借付年数	期間	氏名・名称	経営状況		借付内容	権利の種別	借付年数	予定期間	人・農地プラン	選定理由
										農業従事年数	20年						
1	藤山地区	10.00 ha		2	3	1	2000/10a	1900	有限会社 ボタン	37	55,668.00	23.87	藤山地区	H29.3	2018/01/04	2028/03/31	
2	藤山地区	10.00 ha		2	3	1	1900	0	株式会社 ボタン	25	26,263.00	10.00	藤山地区	H29.3	2017/01/01	2028/03/31	
3	藤山地区	10.00 ha		2	3	1	1900	0	株式会社 ボタン	4	6,500.00	20.00	藤山地区	H29.3	2017/11/03	2027/12/31	
4	藤山地区	10.00 ha		2	3	1	1900	0	株式会社 ボタン	30	49,134.00	23.38	藤山地区	H29.3	2018/01/04	2028/03/31	
5	藤山地区	10.00 ha		2	3	1	1900	0	株式会社 ボタン	31	55,306.00	25.60	藤山地区	H29.3	2018/01/04	2028/03/31	

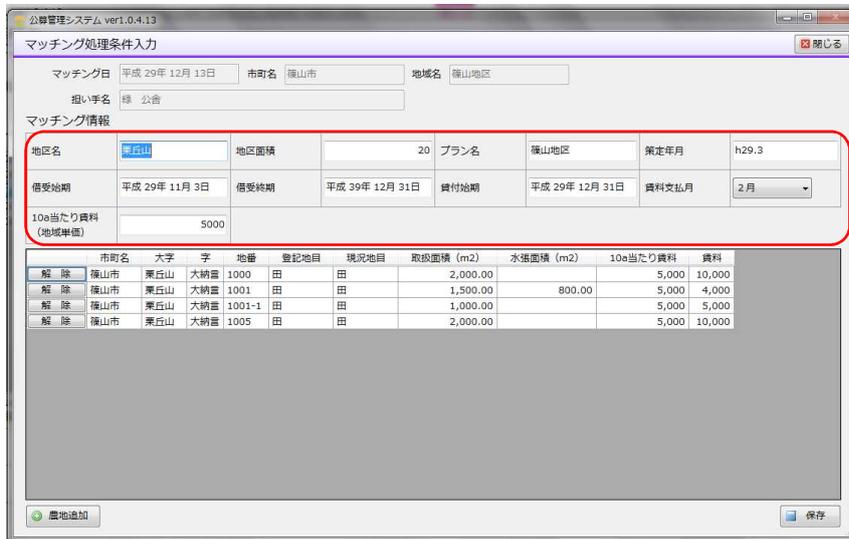
No.	市町名	農地集積	農地集積日	面積	所有者数	集積の種別	借付年数	期間	氏名・名称	経営状況		借付内容	権利の種別	借付年数	予定期間	人・農地プラン	選定理由
										農業従事年数	20年						
1	藤山地区	10.00 ha		2	3	1	2000/10a	1900	有限会社 ボタン	37	55,668.00	23.87	藤山地区	H29.3	2018/01/04	2028/03/31	
2	藤山地区	10.00 ha		2	3	1	1900	0	株式会社 ボタン	25	26,263.00	10.00	藤山地区	H29.3	2017/01/01	2028/03/31	
3	藤山地区	10.00 ha		2	3	1	1900	0	株式会社 ボタン	4	6,500.00	20.00	藤山地区	H29.3	2017/11/03	2027/12/31	
4	藤山地区	10.00 ha		2	3	1	1900	0	株式会社 ボタン	30	49,134.00	23.38	藤山地区	H29.3	2018/01/04	2028/03/31	
5	藤山地区	10.00 ha		2	3	1	1900	0	株式会社 ボタン	31	55,306.00	25.60	藤山地区	H29.3	2018/01/04	2028/03/31	

#### (4) マッチング計画等の修正・削除

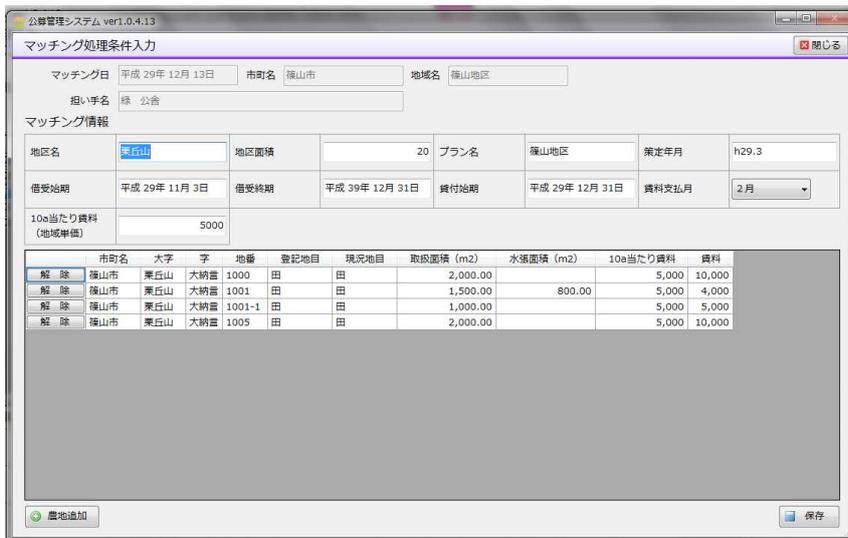
##### ① マッチング情報の修正



当該マッチングの設定ボタンをクリックし、マッチング情報を修正します。



##### ② 農地の追加



農地の追加の場合は、マッチング処理条件入力の左下「農地追加」ボタンをクリックするとマッチング処理入力画面が表示されます。) 追加の農地にレ点を入れマッチング設定を行います。

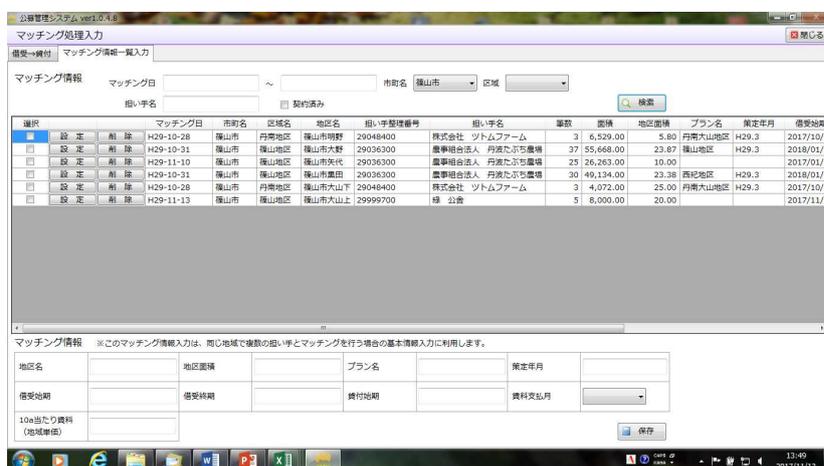
### ③ 契約済みの「農地の解除」

マッチング処理条件入力画面より解除する当該筆を選択し解除ボタンをクリックします。



左の番号にマウスを置きクリックすると、色がつきます。左下の「契約済みの解除」ボタンをクリックすると青色の着色が赤色の着色となります。(協議中となります。)

### ④ マッチングの削除



マッチング処理入力画面より解除する当該マッチングを選択し解除ボタンをクリックします。

## 〈参考〉マッチングした情報を他のパソコンで操作する方法

### (5) 8-1号 (マッチング筆リスト) [出力]

マッチングが成立した貸付農地と借受者の筆リスト(様式8号-1)を出力します。

マッチング筆リストは、マッチング情報として Excel ファイルとしての保存及び転送データとして利用することができます。

様式8号-1データは、8号取込ボタンで他のパソコンに取込を行うことができます。

※ なお、取込む場合には、マッチング情報の担い手番号を削除することによりマッチング状態が解除されます。

## 6 利用権の設定等に関する申出書

### (1) 利用権の設定等に関する申出書の出力 [11号出力]

マッチングした項目を選定し、利用権の設定等に関する申出書（様式第11号）を出力します。

出力した様式で太枠内については、内容を確認し Excel ファイルに直接入力して利用権の設定等に関する申出書を完成させて下さい。



- ① マッチング日または、市町名・区域を選択しマッチング情報を表示します。
- ② 出力する当該マッチングを選択しレ点を入れ様式11号出力ボタンをクリックしてください。

様式第11号												
第1 利用権設定関係												
1 各事項詳細												
整理番号	利用権の設定を受ける者の氏名又は名称及び住所 (A)	(氏名又は名称) 公益社団法人兵庫みどり社 理事長 北川 稔男					(住所) 神戸市中央区下山手通5丁目7番18号 〒669-2823					
	利用権を設定する者の氏名又は名称及び住所 (B)	(氏名又は名称) 篠山 太郎					住 所 兵庫県篠山市栗丘山1000 (電話番号) 090-2364-2222					
利用権を設定する土地 (C)			設定する利用権 (D)									利用権を設定する土地の(B)以外の権利者等 (E)
大字	字	地番	現況地目	面積	利用権の種類	内容	始期	有効期間(終期)	借賃	借賃の支払方法	利用権を設定等後連年間の設定による定率する利用権の設定等に関する当事者間の法律関係 (E)	備考
栗丘山	大瀬野	H001-4	田	1,000	賃貸借	利用として利用	平成29年11月03日	平成30年12月31日	6,000	毎年度2月中にこの設定する方法で支払う	賃貸借	5000/3/a
		合計		1,000					6,000			
この計画に同意する。												
権利の設定を受ける者		住 所 (同上) 公益社団法人兵庫みどり社 理事長 北川 稔男					印					
権利の設定をする者		住 所 (同上) 篠山 太郎					印					
利用権を設定する者以外の者で利用権を設定する土地につき												
所有権その他の使用収益権を有する者		住 所 (同上)					印					
<small>(記載注意)</small> (1) この各事項詳細は、利用権の設定の当事者ごとに別欄とする。利用権の設定を受ける者が同一で、利用権を設定する者が異なる場合には整理番号に注意を付して整理する。 (2) (C) 欄は、大字別に記載する。 (3) (C) 欄の「面積」は土地面積とするものとし、土地取得費の概算額を記載し、必要に応じて地積率を記載する。土地取得費の概算額が異なる場合は土地取得費と面積による一時利用の概要を付けた土地の欄には、表裏面積を( )で書き下す下に記載する。なお、本表の一欄において利用権を設定する場合は( )の欄に( )の欄と記載し、当該部分を特定することのできる関係を維持するときに、備考欄にその旨を記載する。 (4) (D) 欄の「利用権の種類」は、「賃借借」等に記載する。 (5) (D) 欄の「内容」は、利用権の設定による当該土地の利用目的(例えば共同利用、専断利用として利用、期間満了して利用、農業用施設利用(倉庫)として利用等)を記載する。 (6) (D) 欄の「有効期間(終期)」は、「( )」又は「( )」の日までと記載する。 (7) (D) 欄の「借賃」は当該土地の利用の対価(期間満了後の場合は、利用期間に占める当該借賃)の額を記載する。 (8) (D) 欄の「借賃の支払方法」は、借賃の支払形態と、支払方法(例えば、毎年度2月中にこの設定する方法で支払う)を記載する。 (9) (E) 欄は、(D) 欄の「利用権の種類」に記載して「賃借借」等に記載する。 (10) (F) 欄は、(B) 欄の「権利者等」がないときは記入を要しない。												



## 7 農用地利用配分計画

### (1) 農用地利用配分計画の出力 [13号出力]

マッチングした項目を選定し、農用地利用配分計画（様式第13号）を出力します。出力した配分計画は赤字太枠内の地区名を記載してください。なお、認可番号、年月日は公社本社で記載します。



- ① マッチング日または、市町名・区域を選択しマッチング情報を表示します。
- ② 出力する当該マッチングを選択しレ点を入れ様式13号出力ボタンをクリックしてください。

	篠山市	地区	
平成29年度 第 号			
農地中間管理事業の推進に関する法律（平成25年法律第101号）第18条第1項の規定により、 農用地利用配分計画を定める。			
平成 年 月 日			
神戸市中央区下山手通5丁目7番18号 公益社団法人兵庫みどり公社 理事長 北川 稔男 印			

(様式第 13 号)

第1 貸借権又は使用貸借による権利の設定関係														
1 各筆明細														
整理番号	権利の設定を受ける者の氏名又は名称及び住所 (A)			(氏名)			(住所)			借受希望に応募した結果の公表番号等		備考		
	緑 公 会			兵 庫 県 篠 山 市 東 本 荘 300			〒 669-2403			29999700				
権利を設定する土地 (B)							設定する権利 (C)							
市町	大字	字	地番	現況地目	面積㎡	利用権の種類	内容	始期	存続期間(終期)	借賃円	借賃の支払方法	備考		
篠山市	大山上	大谷坪	1000	田	2,500.00 (2,000.00)	貸借権	水田として利用	農による公告日	平成40年01月31日	10,000	毎年度11月中旬に公社の指定する方法で支払う。	5000/10a		
篠山市	大山上	大谷坪	1000-1	畑	1,500.00	使用貸借	畑として利用	農による公告日	平成40年01月31日			5000/10a		
篠山市	大山上	大谷坪	1000-2	畑	1,000.00	貸借権	畑として利用	農による公告日	平成40年01月31日	4,000	毎年度11月中旬に公社の指定する方法で支払う。	5000/10a 水田面積 800㎡		
篠山市	大山上	大谷坪	1001	田	2,000.00 (1,500.00)	使用貸借	水田として利用	農による公告日	平成40年01月31日			5000/10a		
篠山市	大山上	大谷坪	1005	田	2,000.00	貸借権	水田として利用	農による公告日	平成40年01月31日	10,000	毎年度11月中旬に公社の指定する方法で支払う。	5000/10a		
面積合計					8,000	㎡	借賃額合計			24,000				
※権限が10年以上農地中間管理権を有している農用地等については、土地改良法(昭和24年法律第195号)第87条の3第1項の土地改良事業が行われることがあります。 <input type="checkbox"/> この計画に同意する。														
権利の設定を受ける者			住 所 兵 庫 県 篠 山 市 東 本 荘 300			氏 名 緑 公 会							印	
(記載注意) (1) この各筆明細は、権利の設定を受ける者ごとに別表とする。 (2) (B)欄は、市町大字別に記載する。 (3) (B)欄の「面積」は、登記簿によるものとし、土地登記簿の地積が著しく事実と相違する場合、土地登記簿の地積がない場合及び土地改良事業による一時利用の指定を受けた土地の場合には、実測面積を( )書きで下限に2段階書きする。なお、1筆の一部について利用権が設定される場合には、○○○㎡の内○○○㎡と記載し、当該部分を特定することのできる図面を添付するとともに、備考欄にその旨を記載する。 (4) (C)欄の「種類」は、「貸借権」又は「使用貸借権」のいずれかを記載する。 (5) (C)欄の「内容」は、貸借権の設定による当該土地の利用目的(例えば水田として利用、普通畑として利用、樹園地として利用、農業用施設用地(畜舎)として利用等)を記載する。 (6) (C)欄の「存続期間(終期)」は、「〇年」又は「〇年〇月〇日(始期)から〇年〇月〇日(終期)まで」を記載する。 (7) (C)欄の「借賃」は、設定又は移転を受ける権利が貸借権である場合に、当該土地の1年分の借賃の額を記載する。 (8) (C)欄の「借賃の支払方法」は、借賃の支払期間と支払方法(例えば、毎年の〇月〇日までに〇〇(金融機関名)の〇〇名義の貯金口座に振り込む等)を記載する。														

(様式第 13 号移転)

第2 貸借権又は使用貸借による権利の移転関係																
1 各筆明細																
整理番号	権利の移転を受ける者の氏名又は名称及び住所 (A)			(氏名又は名称)			(住所)			借受希望者に応募した結果の公表番号等		備考				
	緑 公 会			兵 庫 県 篠 山 市 東 本 荘 300			〒 669-2403			29999700						
権利を移転する土地 (C)							移転する権利 (E)			権利を移転する土地の (B) 及び農地中間管理機構以外の権限者等 (F)						
市町	大字	字	地番	現況地目	面積㎡	氏名又は名称	住所	種類	内容	移転の時期	残存期間	借賃円	借賃の支払方法	住所	氏名又は名称	権限の種類
篠山市	栗丘山	大納言	1000	田	2,500.00 (2,000.00)	緑 公 会	兵 庫 県 篠 山 市 東 本 荘 300	貸借権	水田として利用	農による公告日	平成39年12月31日	10,000	毎年度11月中旬に公社の指定する方法で支払う。			5000/10a
篠山市	栗丘山	大納言	1001	田	2,000.00 (1,500.00)	緑 公 会	兵 庫 県 篠 山 市 東 本 荘 300	貸借権	水田として利用	農による公告日	平成39年12月31日	4,000	毎年度11月中旬に公社の指定する方法で支払う。			5000/10a 水田面積
篠山市	栗丘山	大納言	1001-1	田	1,000.00	緑 公 会	兵 庫 県 篠 山 市 東 本 荘 300	貸借権	水田として利用	農による公告日	平成39年12月31日	5,000	毎年度11月中旬に公社の指定する方法で支払う。			5000/10a
篠山市	栗丘山	大納言	1005	田	2,000.00	緑 公 会	兵 庫 県 篠 山 市 東 本 荘 300	貸借権	水田として利用	農による公告日	平成39年12月31日	10,000	毎年度11月中旬に公社の指定する方法で支払う。			5000/10a
面積合計					6,500	㎡	借賃額合計			29,000						
<input type="checkbox"/> この計画に同意する。																
権利の設定を受ける者			住 所 (同上)										印			
権利の移転をする者			住 所 (同上)										印			
(記載注意) (1) この各筆明細は、権利の設定を受ける者ごとに別表とする。 (2) (B)欄は、市町大字別に記載する。 (3) (B)欄の「面積」は、登記簿によるものとし、土地登記簿の地積が著しく事実と相違する場合、土地登記簿の地積がない場合及び土地改良事業による一時利用の指定を受けた土地の場合には、実測面積を( )書きで下限に2段階書きする。なお、1筆の一部について利用権が設定される場合には、○○○㎡の内○○○㎡と記載し、当該部分を特定することのできる図面を添付するとともに、備考欄にその旨を記載する。 (4) (C)欄の「種類」は、「貸借権」又は「使用貸借権」のいずれかを記載する。 (5) (C)欄の「内容」は、貸借権の設定による当該土地の利用目的(例えば水田として利用、普通畑として利用、樹園地として利用、農業用施設用地(畜舎)として利用等)を記載する。 (6) (C)欄の「存続期間(終期)」は、「〇年」又は「〇年〇月〇日(始期)から〇年〇月〇日(終期)まで」を記載する。 (7) (C)欄の「借賃」は、設定又は移転を受ける権利が貸借権である場合に、当該土地の1年分の借賃の額を記載する。 (8) (C)欄の「借賃の支払方法」は、借賃の支払期間と支払方法(例えば、毎年の〇月〇日までに〇〇(金融機関名)の〇〇名義の貯金口座に振り込む等)を記載する。																

## 8 一括テンプレートの出力

一括テンプレートは、契約（農用地利用配分計画）毎に作成を行います。

出力データ (Excel ファイル) は、農用地利用配分計画と合わせて公社本社に提出してください。

なお、一括テンプレート情報は、農地中間管理法第 11 条で定められている帳簿となるデータであり、公社本社で機構事業支援システムに取り込み管理を行うとともに、市町・農地管理事務所にデータ提供を行います。



① マッチング日または、市町名・区域を選択しマッチング情報を表示させます。

② 出力する当該マッチングを選択しレ点を入れ一括テンプレート出力ボタンをクリックしてください。



③ 出力した Excel ファイルは農用地利用配分計画と合わせて、公社本社に提出してください。

一括テンプレート		赤字の項目は必須項目です		土地の概要										村管配分				
募集区分	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別
募集種別	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別	募集種別
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

募集種別		募集種別		募集種別		募集種別		募集種別		募集種別		募集種別		募集種別		募集種別	
募集種別																	
H29-11-08																	
H29-11-10																	
H29-11-13																	
H29-11-21																	

## 9 移転に伴う諸手続き

機構が貸付（転貸）した借受者の規模縮小や借受者間の農地集約等により別の借受者に移転する場合には、移転手続きが必要となります。

### (1) 移転に係る貸付農地の登録確認及び解除 [様式8-1号登録]

#### ア) システムに既存貸付データがある場合

公募管理システムの「貸付希望農地検索」で当該農地の有無を確認します。

画面の中央にある欄の状況に未手続き、協議中、契約済みにレ点を附し検索します。

未手続き 白色  
協議中 赤色  
契約済み 青色

移転の場合は、既に農地を貸し付けた実績があるので農地情報が青着色で表示されます。

マッチング処理入力を行うには、未手続きの状態にしないと処理が行えませんので、契約済みの解除及び協議中の解除が必要となります。

契約済みの解除は、上記画面の「貸付希望農地検索」の左にある番号により当該契約済みの農地を選択します。

左下の「契約済み解除」ボタンで解除します。【赤着色に変化します。】

協議中の解除は、当該農地の農地データを8号出力し、再度取り込むと解除となります。【白着色】

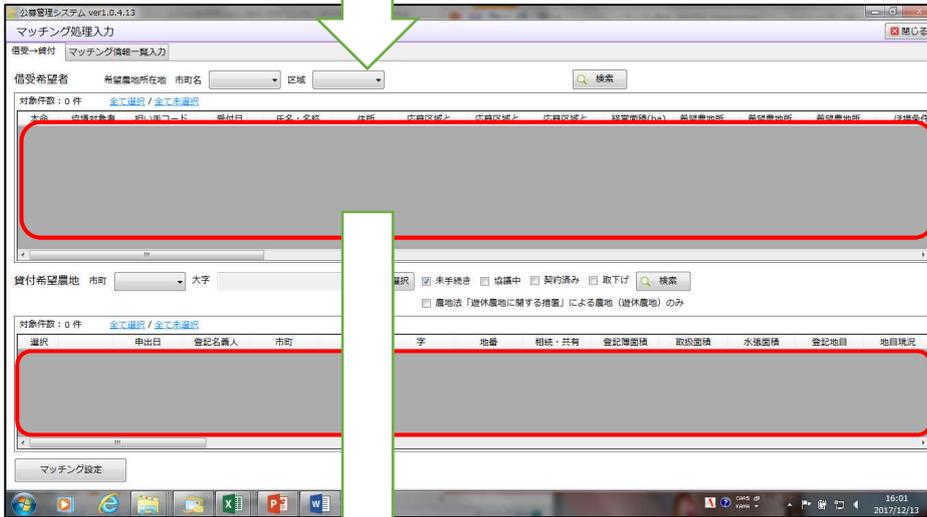
#### イ) システムに既存貸付データがない場合

移転に該当する農地データを保存してある一括テンプレートより農地リスト[様式8号または、様式8-1号]を作成してください。

農地情報の取込[8号取込]は、本マニュアルの4(4)に準じ処理してください。

## (2) マッチング

マッチング処理は、本マニュアルの5に準じて処理してください。ただし、移転の場合は、次の点に注意して処理してください。



### マッチング計画書等の作成手順

② システムでマッチング処理

②様式9号出力[Excel]

③様式10号移転の出力[Excel]

③Excelファイルに必要事項を入力

※関係資料や地元打合せ等をもとに必要事項を入力

④Excelファイルの記載内容の再確認

### 〈マッチング処理〉

①者選択

- ・市町名・区域から担い手選択
- ・本命を選択（1名のみ）
- ・協議対象者を選択（複数選択可）※人・農地プランに位置づけられている中心経営体、当該地域内の経営体は必ず協議対象者に選定して下さい。

②付農地の選択

市町名大字・字から貸付農地を選択しレ点を付けます。

③ マッチング設定ボタンをクリックし設定します。

④ マッチング処理条件入力の画面が表示されます。

必須項目

- 必要項目を入力します。
- ・借受始期・終期は、移転前の年月日を入力してください。
  - ・貸付始期は、移転配分計画予定日を入力してください。

⑤ 保存をクリックします。

### (3) 移転に係る農用地等マッチング計画書の出力 [9号出力]

移転に係る農用地等マッチング計画書の出力は、本マニュアルの5(2)に準じて処理してください。

ア) 移転に係る〈様式9号の出力[Excelファイル]画面〉

農用地等マッチング計画書 (区域一括タイプ)										緑 公告											
1 区域		市町名	募集区域名	地区名		地区	人・農地プラン名	地区	プラン策定年月	担い手区分											
		篠山市	篠山地区	栗丘山			篠山地区		h29.3	<input type="radio"/> (認定、農業者、法人) <input type="radio"/> 認定新規担い手 <input type="radio"/> 認定新規担い手 <input type="radio"/> 基本完成者 <input type="radio"/> 非担い手											
番号	市町名	大字	小字	地番	農用地等の状況				貸付希望条件				氏名	住所	機構への貸付け前の状況			出し手 (地権者の状況)	新規集積面積	マッチング 類別	
					取積面積 ㎡	水債面積 ㎡	現況地目 田・畑	ほ場整備 の状況	現在の 作物作物	希望 年数	賃料 有無	賃料単価 円			希望賃料 円	自作地	貸付先 担い手先 手先				貸付先
1	篠山市	栗丘山	大納音	1000	2500 (2000)		田	済	水稲	10	有	5000/10a	10000	篠山 太郎	兵庫県篠山市栗丘山1000	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0.00	D
2	篠山市	栗丘山	大納音	1001	2000 (1500)	800	田	済	水稲	10	有	5000/10a	4000	篠山 太郎	兵庫県篠山市栗丘山1000	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0.00	B
3	篠山市	栗丘山	大納音	1001-1	1,000		田	未	水稲	10	有	5000/10a	5000	篠山 太郎	兵庫県篠山市栗丘山1000	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0.00	D
4	篠山市	栗丘山	大納音	1005	2,000		田	済	水稲	10	有	5000/10a	10000	篠山 太郎	兵庫県篠山市栗丘山1000	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0.00	D

自作地	貸付先が担い手	非担い手が貸付先	貸付先	担い手
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	(27-28) 丹波 哲朗	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	(27-16) 丹波 哲朗	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	(27-16) 丹波 哲朗	<input type="radio"/>

赤字太枠内については、様式9号を出力後に、関係資料等で内容を確認し、Excelファイルに直接入力して計画書を完成させて下さい。

赤字太枠内については、様式9号を出力後に、関係資料等で内容を確認し、Excelファイルに直接入力して計画書を完成させて下さい。

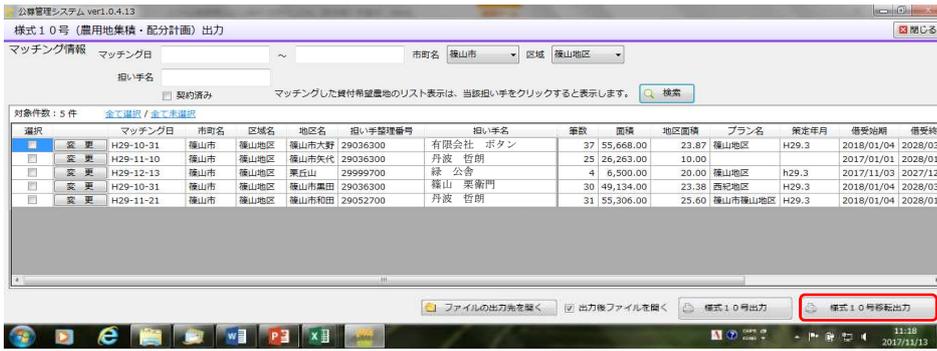
### (4) 移転に係る農用地集積・配分計画の出力 [10号移転出力]

マッチングした項目を選定し、農用地集積・配分計画(様式第10号)を出力します。

出力した様式で赤字太枠内については、関係資料等で内容を確認しエクセルファイルに直接入力して農用地集積・配分計画を完成させて下さい。



10号移転出力は、フォーマットが出力されますので、必要項目の内容を確認しエクセルファイルに直接入力して移転農用地集積・配分計画を完成させて下さい。



- ① マッチング日または、市町名・区域を選択しマッチング情報を表示させます。
- ② 出力する当該マッチングを選択しレ点を入れ様式10号移転出力をクリックしてください。

農地集積	借入者	借入管理番号	借入者名	借入面積	借入期間	移転する農地の概要		貸付予定地の概要		人・農地プラン	策定理由
						筆数	面積	筆数	面積		
● 農家従事年数											
● 経営形態	経営形態	内借総面積									
● 所有地	所有地	ha									
● 借地	借地	ha									
● 農作業委託	農作業委託	ha									
● 施設作物	施設作物	ha									
○ 水稲	水稲	ha									
○ 飼料作物	飼料作物	ha									
○ 畜産	畜産	ha									
○ 畜産補助	畜産補助	ha									
○ 畜産補助	畜産補助	ha									

以前の認可番号及び貸付始期、終期を記載してください。

期間  
(27-75)  
H27. 6. 12  
~  
H37. 4. 30  
  
(27-144)  
H27. 10. 13  
~  
H37. 08. 31  
  
(27-250)  
H29. 04. 01  
~  
H39. 02. 27

以前の農地の借受始期、終期を記載してください。

認可予定日の貸付始期及び以前の借受終期を記載してください。

### (5) 移転にかかる農用地利用配分計画の出力 [13号出力]

マッチングした項目を選定し、農用地利用配分計画(様式第13号)移転を出力します。  
出力した配分計画は赤字太枠内の地区名を記載してください。  
なお、認可番号、年月日は公社本社で記載します。





① マッチング日または、市町名・区域を選択しマッチング情報を表示します。

② 出力する当該マッチングを選択しレ点を入れ様式13号移転出力ボタンをクリックしてください。

篠山市        地区

平成29年度 第      号

農地中間管理事業の推進に関する法律（平成25年法律第101号）第18条第1項の規定により、農用地利用配分計画を定める。

平成      年      月      日

神戸市中央区下山手通5丁目7番18号  
公益社団法人兵庫みどり公社  
理事長 北川 総男 印

(様式第13号移転)

第2 貸借権又は使用貸借による権利の移転関係														
1 各筆明細														
整理番号	権利の移転を受ける者の氏名又は名称及び住所 (A)			(氏名又は名称)			(住所)			借受希望者に応募した結果の公表番号等			備考	
	権利を移転する者の氏名又は名称及び住所 (B)			(氏名又は名称)			(住所)							
権利を移転する土地 (C)						現に農地中間管理機構から権利の設定を受けている者 (D)			移転する権利 (E)			権利を移転する土地の (B) 及び農地中間管理機構以外の権限者等 (F)		
市町	大字	字	地番	現況地目	面積 m <sup>2</sup>	氏名又は名称	住所	残存期間	借賃 円	借賃の支払い方法	住所	氏名又は名称	権原の種類	
篠山市	栗丘山	大納言	1000	田	2,500.00 (2,000.00)	丹波 哲朗	篠山市大山下300	平成38年 4月1日	10,000	毎年度1月中に公社の指定する方法で支払う			5000/10a	
篠山市	栗丘山	大納言	1001	田	2,000.00 (1,500.00)			平成38年 4月1日	4,000	毎年度1月中に公社の指定する方法で支払う				5000/10a 水表面積 5000/10a
篠山市	栗丘山	大納言	1001-1	田	1,000.00			平成38年 4月1日	5,000	毎年度1月中に公社の指定する方法で支払う				5000/10a
篠山市	栗丘山	大納言	1005	田	2,000.00			平成38年 4月1日	10,000	毎年度1月中に公社の指定する方法で支払う				5000/10a
面積合計					6,500			借賃額合計	29,000					
この計画に同意する。権利の設定を受ける者							住所 (同上)			緑 公舎 印				
権利の移転をする者							住所 (同上)			丹波 哲朗 印				
<small>(記載注意)</small> (1) この各筆明細は、権利の設定を受けるごとに別筆とする。 (2) (B) 欄は、市町大字別に記載する。 (3) (B) 欄の「面積」は、登記簿によるものとし、土地登記簿の地積が著しく事実と相違する場合、土地登記簿の地積がない場合及び土地改良事業による一時利用の指定を受けた土地の場合には、実測面積を( ) 号まで下段に2段書きする。なお、1筆の一部について利用権が設定される場合には、○○○m <sup>2</sup> の内○○○m <sup>2</sup> と記載し、当該部分を特定することのできる図面を添付するとともに、備考欄にその旨を記載する。 (4) (C) 欄の「種類」又は「使用貸借権」のいずれかを記載する。 (5) (C) 欄の「内容」は、貸借権の設定等による当該土地の利用目的（例えば水田として利用、普通畑として利用、樹園地として利用、農業用施設用地（畜舎）として利用等）を記載する。 (6) (C) 欄の「存続期間（終期）」は、「○年」又は「○○年○○月○○日（始期）から○○年○○月○○日まで」と記載する。 (7) (C) 欄の「借賃」は、設定又は移転を受ける権利が貸借権である場合に、当該土地の1年分の借賃の額を記載する。 (8) (C) 欄の「借賃の支払方法」は、借賃の支払期限と支払方法（例えば、毎年○月○○日までに○〇（金融機関名）の○○名義の貯金口座に振り込む等）を記載する。														

当初の借受終期をエクセル上で入力してくだ



共有名義人						契約期間						貸付先															
氏名 2	氏名 3	氏名 4	氏名 5	氏名 6	氏名 7	公告日	借受始期	借受終期	契約年数	支払年数	公告日	貸付始期	貸付終期	契約年数	支払年数	農家/法人名	フリガナ	代表者	〒番号	住所	TEL	新借入の期	区域内外	農家番号	公表年月	公表番号	
						H29.11.3	H39.12.31		10	10		H29.12.31	H39.12.31		10	10	株 公舎	ミドリフォン		669-2403	兵庫県篠山市栗丘山1000	079-555-3332					29999700
						H29.11.3	H39.12.31		10	10		H29.12.31	H39.12.31		10	10	株 公舎	ミドリフォン		669-2403	兵庫県篠山市栗丘山1000	079-555-3332					29999700
						H29.11.3	H39.12.31		10	10		H29.12.31	H39.12.31		10	10	株 公舎	ミドリフォン		669-2403	兵庫県篠山市栗丘山1000	079-555-3332					29999700
						H29.11.3	H39.12.31		10	10		H29.12.31	H39.12.31		10	10	株 公舎	ミドリフォン		669-2403	兵庫県篠山市栗丘山1000	079-555-3332					29999700

借受始期	借受終期	契約年数	支払年数	公告日	貸付始期	貸付終期
H27. 9. 1	H37. 8. 31	10	10		H29. 8. 31	H37. 8. 31
H29. 2. 28	H39. 2. 27	10	10		H29. 8. 31	H39. 2. 27
H29. 2. 28	H39. 2. 27	10	10		H29. 8. 31	H39. 2. 27
H27. 9. 1	H37. 8. 31	10	10		H29. 8. 31	H37. 8. 31

当初の借受終期をエクセル上で入力してください。

当初の借受始期及び借受終期をエクセル上で入力してください。

移転貸付始期をエクセル上で入力してください。

(7) 一括テンプレートのチェック

※一括テンプレートは必ず利用権設定関係書(様式11号)と照合をしてチェックしてください。

システムで作成された後に利用権の設定書(様式11号)がエクセル上で修正、または、農地の所有者が捺印の折に所有者名、面積等の修正を行った事例がありますので注意してください。

一括テンプレートは、農地の台帳として整備しますので、特に以下の要領で確認照合を行ってください。

一括テンプレート		赤字の項目は必須項目です		土地の表示												付帯区分							
農地NO	農家区分	登記名義人	設定者(相続人等)	フリガナ	〒番号	住所	TEL	農家番号	管轄市町	大字	字	地番	筆数	面積	水張り面積	専断/10a	賃料	付帯区分	耕作区分	農地NO	住所1	住所2	
1	1	篠山 晋太郎	篠山 太郎	サヤマ 知ゆ	669-2823	兵庫県篠山市栗丘山1000	090-2364-2222		篠山市	栗丘山	大納言	1000	1	2,500	2,000	0	5,000	10,000					
2																							
3																							
4	2	篠山 太郎	篠山 太郎		669-2823	兵庫県篠山市栗丘山1000																	

様式11号と照合







10号出力は、フォーマットが出力されますので、必要項目の内容を確認しエクセルファイルに直接入力して設定農用地集積・配分計画を完成させて下さい。



- ① マッチング日または、市町名・区域を選択しマッチング情報を表示させます。
- ② 出力する当該マッチングを選択しレ点を入れ様式10号出力をクリックしてください。

新規・継続	市町名	地区名	借受農用地等の概要						貸付予定者の概要						人・農地プラン 策定年月 中心経水体 (借受申込み無し)	選定理由		
			農地面積	現況地目	筆数	面積	所有者数	権利の種類	貸料	借受年数	期間	氏名・名称	経営状況	借受希望内容			権利の種類	貸料
行政	藤山地区	藤山地区 藤山市大山上	田	2	0.30	1	貸貸借	5000/10a	10年29月	(27-75)	有限会社 ポタン	● 農業従事年数 30年	● [希望地域] 藤山地区 (一般若寺)	貸貸借	5000/10a	10年09月	H29.12.31 ~ H39.12.31	藤山地区 H29.3
			畑	0	0.00	1	15000	内訳				● 経営状態 経営面積 内当該地域	● 経営目標面積	5000/10a				
			計	2	0.30	1					● 特定農作業受託 20.00 ha	● [予定作物] ○ 水稲	15000					
			計	2	0.20	1	使用貸借	0			● 合計 23.20 ha		使用貸借					

以前の認可番号及び貸付始期、終期を記載してください。

### (5) 移転にかかる農用地利用配分計画の出力 [13号出力]

マッチングした項目を選定し、農用地利用配分計画(様式第13号)移転を出力します。

出力した配分計画は赤字太枠内の地区名を記載してください。

なお、認可番号、年月日は公社本社で記載します。



① マッチング日または、市町名・区域を選択しマッチング情報を表示します。

② 出力する当該マッチングを選択しレ点を入れ様式13号出力ボタンをクリックしてください。

		篠山市	<input type="text"/>	地区
平成29年度 第 号				
農地中間管理事業の推進に関する法律（平成25年法律第101号）第18条第1項の規定により、農用地利用配分計画を定める。				
平成 年 月 日				
神戸市中央区下山手通5丁目7番18号 公益社団法人兵庫みどり公社 理事長 北川 稔男 印				

(様式第 13 号)

第1 貸借権又は使用貸借による権利の設定関係												
1 各筆明細												
整理 番号	権利の設定を受ける者の氏 名又は名称及び住所 (A)			(氏名)		(住所)		借受希望に応募 した結果の公表 番号等		29999700		
				緑 公舎		〒 669-2403 兵庫県篠山市東本荘300						
権利を設定する土地 (B)				設定する権利 (C)								
所 在			地番	現況 地目	面積 ㎡	利用権 の種類	内容	始期	存続期間 (終期)	借賃 円	借賃の支払方法	備 考
市町	大字	字										
篠山市	大山上	大谷坪	1000	田	2,500.00 (2,000.00)	賃貸借	水田として利用	県による公告日	平成40年01月31日	10,000	毎年度11月中に公社 の指定する方法で支払 う	5000/10a
篠山市	大山上	大谷坪	1000-1	畑	1,500.00	使用貸借	畑として利用	県による公告日	平成40年01月31日			
篠山市	大山上	大谷坪	1000-2	畑	1,000.00	賃貸借	畑として利用	県による公告日	平成40年01月31日	4,000	毎年度11月中に公社 の指定する方法で支払 う	5000/10a 水張面積 800㎡
篠山市	大山上	大谷坪	1001	田	2,000.00 (1,500.00)	使用貸借	水田として利用	県による公告日	平成40年01月31日			
篠山市	大山上	大谷坪	1005	田	2,000.00	賃貸借	水田として利用	県による公告日	平成40年01月31日	10,000	毎年度11月中に公社 の指定する方法で支払 う	5000/10a
面積合計					8,000	㎡	借賃額合計					24,000
※機構が15年以上農地中間管理権を有している農用地等については、土地改良法(昭和24年法律第195号)第87条の3第1項の土地改良事業が行われることがあります。 この計画に同意する。												
権利の設定を受ける者				住 所		兵 庫 県 篠 山 市 東 本 荘 300						
				氏 名		緑 公 舎		印				
(記載注意) (1) この各筆明細は、権利の設定を受ける者ごとに別業とする。												
(2) (B)欄は、市町大字別に記載する。												
(3) (B)欄の「面積」は、登記簿によるものとし、土地登記簿の面積が著しく事実と相違する場合、土地登記簿の面積がない場合及び土地改良事業による一時利用の指定を受けた土地の場合には、実測面積を( )書きで下段に2段書きする。なお、1筆の一部について利用権が設定される場合には、○○○㎡の内○○○㎡と記載し、当該部分を特定することのできる図面を添付するとともに、備考欄にその旨を記載する。												
(4) (C)欄の「種類」は、「賃貸借」又は「使用貸借」のいずれかを記載する。												
(5) (C)欄の「内容」は、貸借権の設定等による当該土地の利用目的(例えば水田として利用、普通畑として利用、樹園地として利用、農業用施設用地(畜舎)として利用等)を記載する。												
(6) (C)欄の「存続期間(終期)」は、「〇年」又は「〇〇年〇月〇日(始期)から〇〇年〇月〇日まで」と記載する。												
(7) (C)欄の「借賃」は、設定又は移転を受ける権利が賃貸借である場合に、当該土地の1年分の借賃の額を記載する。												
(8) (C)欄の「借賃の支払方法」は、借賃の支払期限と支払方法(例えば、毎年〇月〇日までに〇〇(金融機関名)の〇〇名義の貯金口座に振り込む等)を記載する。												

当初の借受終期であるかを  
確認してください。

(6) 一括テンプレートの出力及びチェック

一括テンプレートの出力及びチェックは、移転手続き 9(6)(7) に準じてください。